

Zarządzenie Nr 9/2026
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mławie
z dnia 27 marca 2026 roku

w sprawie wprowadzenia Zasad udzielania osobie fizycznej dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na likwidację barier technicznych i w komunikowaniu się.

Na podstawie art. 35 a ust. 1 pkt 7 lit. c ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 913 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25.06. 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 926 ze zm.) i § 11 ust.1 pkt. 4 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mławie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 216/2015 Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 30 września 2015 r., oraz Uchwały Nr 979/2018 Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 24.05.2018 r. i Uchwały Nr 340/2020 Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 13.02.2020 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mławie zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się „Zasady udzielania osobie fizycznej dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na likwidację barier technicznych i w komunikowaniu się” stanowiący *Załącznik Nr 1* do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikom realizującym obsługę zadań finansowanych ze środków PFRON.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 6/2025 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mławie z dnia 27 marca 2025 roku w sprawie wprowadzenia Zasad udzielania osobie fizycznej dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na likwidację barier technicznych i w komunikowaniu się.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 02.01.2026 r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Mławie
mgr Sylwia Olczak

*Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 9/2026 Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Mławie
z dnia 27 marca 2026 roku*

Zasady i procedury udzielania osobie fizycznej dofinansowania ze środków PFRON na likwidację barier technicznych i w komunikowaniu się, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r., poz.913 z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą”,
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 926 z późn. zm.).

Bariery techniczne to przeszkody wynikające z braku zastosowania odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności, przedmiotów lub urządzeń . Likwidacja tej bariery powinna powodować sprawniejsze działanie osoby niepełnosprawnej w społeczeństwie i umożliwić wydajniejsze jej funkcjonowanie.

Bariery w komunikowaniu się to ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się / lub przekazywanie informacji.

§ 1

1. O dofinansowanie zakupu urządzeń zakresu likwidacji barier technicznych i w komunikowaniu się, ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „ PFRON” mogą ubiegać się osoby fizyczne, w tym małoletnie, zwane dalej „Wnioskodawcami ”, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) posiadają orzeczenie, o którym mowa w art. 1 pkt, 1 - 3 lub art. 62 ustawy ;
- 2) jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności potwierdzonymi aktualnym, ważnym 3 miesiące od daty wystawienia, zaświadczeniem lekarskim (wg określonego przez tut. Centrum wzoru)
- 3) nie mają zaległości wobec PFRON, wnioskodawcy którzy, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, nie byli stroną umowy o dofinansowanie ze środków PFRON, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie wnioskodawców;
- 4) w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku nie uzyskali na ten cel dofinansowania ze środków PFRON;
- 5) posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego - jeżeli taka zgoda jest potrzebna.

2. Środki finansowe przeznaczone na likwidację barier stanowią stałą pozycję rocznego planu rzeczowo-finansowego środków PFRON przyjętego przez Radę Powiatu Mławskiego w drodze uchwały.

§ 2

1. Dofinansowaniem ze środków finansowych PFRON może być objęty zakup urządzeń **z zakresu likwidacji barier technicznych** zawartych w katalogu, który w szczególności obejmuje:

1) *dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:*

- zakup aparatu lub urządzenia do wykrywania przeszkód,
- zakup tabliczki Hebolda, przyrząd do podpisywania się,
- zakup kolorowego filtra kontrastowego,
- zakup czasomierza (brajlowskiego, mówionego, z wyświetlaczem lub dużymi cyframi),
- zakup termometru (brajlowskiego, mówionego lub o podwyższonym polu odczytu),
- zakup wagi (z odczytem brajlowskim, powiększonym, mówiącym),
- zakup testera kolorów,
- zakup urządzenia sygnalizacyjno-informacyjnego (wskaźnik poziomu cieczy),
- zakup przyborów do szycia: igły i nawlekacz,
- zakup brajlowskiej miary krawieckiej lub stolarskiej,
- zakup notatnika (brajlowskiego, bądź z zastosowaniem mowy syntetycznej),
- zakup innych urządzeń technicznych (mechanicznych, elektrycznych, elektronicznych posiadających interfejs dźwiękowy, brajlowski lub powiększone znaki) – dotyczy osób ze znaczną dysfunkcją narządu wzroku,
- wykonanie dodatkowego oświetlenia w pomieszczeniu lub zmiana sposobu oświetlenia dla wnioskodawców o umiarkowanym i znacznym stopniu niepełnosprawności,
- dostawę, zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych.
- Zakup kuchenki elektrycznej/ kuchenki mikrofalowej (znacznym stopień), w przypadku wyposażenia domu w węglową kuchnię lub gazową.

2) *dla osób z dysfunkcją narządu ruchu:*

- zakup siedziska / leżaka wannowego
- zakup taboretu sanitarnego,
- zakup sedesu / nadstawki sedesowej,
- zakup wózka prysznicowo-toaletowego,
- zakup podnośnika transportowo-kąpielowego,
- zakup kabiny prysznicowej,
- zakup brodzika do kabiny prysznicowej / odpływ liniowy,
- zakup baterii natryskowej,
- zakup umywalki dla ON,
- zakup baterii umywalkowej dla ON,
- dostawę i zakup poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych,

- zakup łóżka rehabilitacyjnego, ułatwiającego obsługę niepełnosprawnego,
- **przystosowanie drzwi:**
 - zakup i montaż drzwi wejściowych o szerokości w świetle ościeżnicy co najmniej 90 cm, pozostałych – co najmniej 80 cm,
 - zakup drzwi przesuwnych,
 - zakup i zamontowanie systemu otwierania drzwi, w tym balkonowych, przyciskiem (dla wnioskodawców o niesprawnych rękach),
 - zakup i montaż zabezpieczenia drzwi (do wysokości 40 cm od podłogi przed uszkodzeniami mechanicznymi i zainstalowanie ościeżnicy stalowej – wyłącznie wnioskodawcom poruszającym się na wózku inwalidzkim),
 - zakup i montaż okuć do drzwi balkonowych i okien umożliwiające ich samodzielną obsługę przez osobę poruszającą się na wózku inwalidzkim (do 1,2 m od podłogi), gdy montaż okuć ze względu na stan techniczny okien i drzwi balkonowych jest możliwy - **w kuchni, i jednym pokoju, wybranym przez wnioskodawcę,**
 - zakup i wymiana okna i drzwi balkonowych w przypadkach, o których mowa wyżej, gdy okuć nie jest możliwy,
- przystosowanie wyposażenia kuchni do samodzielnej obsługi przez osobę niepełnosprawną, w tym:
 - obniżenie i obudowanie zlewozmywaka oraz zakup i montaż niskich blatów umożliwiających dojazd wózkiem inwalidzkim,
 - zakup i montaż ruchomych półek oraz pojemników na specjalnych prowadnicach,
 - zakup i montaż zawiasów umożliwiających otwieranie drzwiczek pod kątem większym niż 90 stopni (do 170 stopni),
 - zakup i montaż zatrzasków magnetycznych.

3) dla osób z innymi rodzajami niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną sprzęt pierwszej potrzeby:

- zakup urządzenia wspomagającego SAM,
- zakup łóżka rehabilitacyjnego, ułatwiającego obsługę niepełnosprawnego,
- zakup urządzeń technicznych z zakresu gospodarstwa domowego ułatwiających osobie niepełnosprawnej podstawowe, codzienne czynności, których wykonanie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione ze względu na dysfunkcje (amputacja dłoni, znaczne wrodzone przykurcze kończyn górnych, porażenie czterokończynowe).

2. Dofinansowanie ze środków finansowych PFRON może być objęty zakup urządzeń lub wykonanie usług **z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się**, zawartych w katalogu, który w szczególności obejmuje:

1) **dla osób z dysfunkcją narządu słuchu:**

- zakup i montaż specjalistycznej sygnalizacji świetlnej;
- wyposażenie dzwonka do drzwi w sygnalizację świetlną,
- wyposażenie aparatu telefonicznego w sygnalizację świetlną,

- sygnalizatory optyczne do aparatów telefonicznych, tekstofonów, telefaksów i wideofonów,
- inne sygnalizatory optyczne zastępujące dźwięk,
- zakup budzików świetlnych i wibracyjnych,
- zakup i montaż faksu, telefaksu, tekstofonu, wideofonu lub pagera,
- zakup i montaż wzmacniacza do aparatu telefonicznego,
- zakup laryngofonu,
- zakup przenośnych indywidualnych wzmacniaczy dźwięku, słuchawek,
- zakup urządzeń wspomagających odbiór dźwięku z telewizora (przewodowych lub bezprzewodowych),
- laptop / komputer stacjonarny z oprzyrządowaniem i specjalnym programem komputerowym

2) dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:

- usługi lektorów i przewodników dla osób z dysfunkcją narządu wzroku (jeśli nie są zapewnione bezpłatnie) - usługi i dostęp do internetu,
- zakup i montaż aparatów telefonicznych (w tym z cewką indukcyjną w słuchawce wzmacniaczem lub klawiaturą brajlowską),
- zakup materiałów elektrooptycznych (powiększalniki telewizyjne, lupy monitorowe, itp.),
- zakup radia CB, krótkofalówki, telefonu komórkowego, magnetofonu, radiomagnetofonu, dyktafonu,
- zakup odtwarzacza książek mówionych,
- zakup urządzeń brajlowskich,
- laptop / komputer stacjonarny z oprzyrządowaniem i specjalnym programem komputerowym

3) dla osób z innymi schorzeniami: według zgłoszonych indywidualnych i uzasadnionych potrzeb.

1. Z uwagi na znaczny niedobór środków PFRON w stosunku do istniejących potrzeb osób niepełnosprawnych dofinansowanie w ramach likwidacji barier w komunikowaniu się mogą uzyskać:

- 1) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności,
- 2) osoby niepełnosprawne w wieku do 16 lat albo w wieku do 24 lat uczące się i niepracujące bez względu na stopień niepełnosprawności.

2. Wnioskodawca w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności wybiera z katalogu, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 oraz w ust. 3 urządzenia lub usługi, których zakup lub wykonanie ma być objęte dofinansowaniem.

3. Każdy wniosek jest rozpatrywany w sposób indywidualny z uwzględnieniem indywidualnych uwarunkowań psychofizycznych. Wnioskodawcy dlatego w uzasadnionych przypadkach, dofinansowaniem ze środków PFRON mogą być objęte zakupy urządzeń (wraz z montażem) lub wykonanie usług z zakresu likwidacji barier technicznych i w komunikowaniu się, nie wymienione w katalogu, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 oraz ust. 3.

W takich przypadkach decyzję podejmuje Dyrektor PCPR w Mławie.

§ 3

1. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w § 2, wynosi **do 80 % wartości zakupu urządzeń z zakresu likwidacji barier technicznych i w komunikowaniu się, nie więcej niż 7.000,00 zł**, z następującymi wyjątkami:

- 1) *łóżko rehabilitacyjne nie więcej niż 2.500,00 zł*
- 2) *podnośnik kąpielowo- transportowy nie więcej niż 4.000,00 zł .*
- 3) *urządzenia sanitarno-higieniczne (montowane w łazience / wc) łącznie nie więcej niż 6.000,00 zł*
- 4) *telefon komórkowy (smartfon) nie więcej niż 1.500,00 zł*
- 5) *komputer stacjonarny / laptop nie więcej niż 2.000,00 zł*
- 6) *specjalistyczne oprogramowanie nie więcej niż 2.000,00 zł.*

2. Dofinansowanie na likwidację barier technicznych i w komunikowaniu się może być udzielone Wnioskodawcy **raz na 3 lata.**

§ 4

Wnioskodawca zobowiązany jest do zadeklarowania udziału środków własnych w wysokości stanowiącej **co najmniej 20 %** kosztów przedsięwzięcia.

§ 5

1. Wnioski o dofinansowanie likwidacji barier technicznych i w komunikowaniu się składa się na druku obowiązującym w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Mławie wraz z wyszczególnionymi załącznikami. Druk wniosku dostępny jest w wersji papierowej w siedzibie Centrum i elektronicznej na stronie internetowej Centrum.
2. Wniosek w imieniu osoby, o której mowa w § 1, może złożyć przedstawiciel ustawowy, prawny opiekun ustanowiony postanowieniem Sądu lub pełnomocnik ustanowiony notarialnie.
3. Wnioski przyjmowane są przez cały rok, a decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania podejmowane są w kolejności napływania kompletnych wniosków, aż do momentu wyczerpania środków finansowych PFRON zatwierdzonych na ten cel przez Radę Powiatu Mławskiego w planie na dany rok kalendarzowy w drodze uchwały.
4. Wniosek można złożyć elektronicznie za pomocą sow.pfron.org.pl lub w formie papierowej w tut. Centrum.
5. Pierwszeństwo w przyznawaniu dofinansowania mają wnioskodawcy, którzy w ogóle nie otrzymali jeszcze dofinansowania w zakresie opisanym w niniejszych zasadach .
6. Nie podlegają rozpatrywaniu wnioski osób, które po otrzymaniu dofinansowania na cele określone w ustawie, nie dotrzymały warunków wcześniej zawartych umów o dofinansowanie .
7. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę, który złożył wniosek, o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

8. W przypadku gdy Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie poweźmie wątpliwości odnośnie do podanych we wniosku o dofinansowanie danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, wzywa wnioskodawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów
9. Wniosek stanowi ofertę zawarcia umowy cywilno-prawnej i jego rozpatrzenie nie podlega przepisom kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 6

1. Po przyznaniu środków na dofinansowanie likwidacji barier technicznych i w komunikowaniu się zawarta zostaje umowa cywilno-prawna, która powinna zawierać:
 - 1) oznaczenie stron umowy,
 - 2) rodzaj urządzeń (wraz z montażem) lub usług podlegających dofinansowaniu,
 - 3) kwotę dofinansowania,
 - 4) zakres i sposób realizacji umowy,
 - 5) zobowiązanie do przedłożenia do Centrum dokumentów rozliczeniowych w terminie 14 dni od dnia ich wystawienia oraz dowody pokrycia udziału własnego w kosztach przedsięwzięcia,
 - 6) sposób rozliczenia wydatkowanych środków PFRON,
 - 7) zobowiązanie do zachowania formy pisemnej w przypadku zmiany lub rozwiązania umowy,
 - 8) warunki i termin rozwiązania umowy.
 - 9) sposób sprawowania kontroli wykorzystanych środków PFRON.

§ 7

1. Środki finansowe PFRON przekazywane są, zgodnie z warunkami określonymi w umowie na dofinansowanie zakupu urządzeń, wraz z montażem lub wykonania usługi z zakresu likwidacji barier technicznych lub w komunikowaniu się.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, są przekazywane przelewem na wskazany rachunek bankowy dostawcy (sprzedawcy) urządzeń lub Wnioskodawcy, po przedłożeniu przez Wnioskodawcę następujących dokumentów:
 - 1) oryginału i kserokopii faktury VAT lub rachunku wystawionego na Wnioskodawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) dokumentu, z którego wynika kwota, jaka została uiszczona przez Wnioskodawcę w ramach udziału własnego (np. zapis sprzedawcy na fakturze / rachunku).
3. Ze środków PFRON nie mogą być pokrywane koszty poniesione przez Wnioskodawcę przed podpisaniem umowy, o której mowa w § 7.
4. Termin płatności faktury VAT lub rachunku nie może być krótszy niż 21 dni.
5. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatku od towarów i usług, w przypadku, gdy Wnioskodawca jest płatnikiem VAT.

6. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w ust. 1 nastąpi w ciągu 21 dni od dnia złożenia kompletu wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 5.

§ 8

Centrum zapewnia bieżącą kontrolę prawidłowości wydatkowanych środków.