

**ZARZĄDZENIE 8/2026**  
**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mławie**  
**z dnia 27 marca 2026 r.**

**w sprawie ustalenia Zasad i procedur udzielania dofinansowania osobie fizycznej na likwidację barier architektonicznych ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnoprawnych.**

Na podstawie art. 35 a ust. 1 pkt 7 lit. c ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25.06. 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 926 ze zm.) i § 11 ust.1 pkt. 4 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mławie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 216/2015 Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 30 września 2015 r., oraz Uchwały Nr 979/2018 Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 24.05.2018 r. i Uchwały Nr 340/2020 Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 13.02.2020 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mławie zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustala się „Zasady i procedury udzielania dofinansowania osobie fizycznej na likwidację barier architektonicznych ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnoprawnych – stanowiący **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikom realizującym obsługę zadań finansowanych ze środków PFRON.

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie nr 7/2025 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mławie z dnia 27 marca 2025 r. w sprawie ustalenia Zasad i procedur udzielania dofinansowania osobie fizycznej na likwidację barier architektonicznych ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnoprawnych.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 02.01.2026 r.

**DYREKTOR**  
**Powiatowego Centrum**  
**Pomocy Rodzinie w Mławie**  
*mgr Sylwia Olczak*

## **Zasady i procedury udzielania osobom fizycznym dofinansowania ze środków PFRON na likwidację barier architektonicznych**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.), zwana dalej „ Ustawą”,
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 926 ze zm.).

*Bariery architektoniczne to wszelkie utrudnienia występujące w budynku i jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym.*

### **§ 1**

#### **Zasady dofinansowania likwidacji barier architektonicznych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „PFRON”.**

1. Wysokość dofinansowania dla osoby fizycznej wynosi do 90 % wartości realizowanego przedsięwzięcia, nie więcej niż 30.000,00 zł z wyjątkiem:
  - przystosowania istniejących i użytkowanych pomieszczeń sanitarno-higienicznych (łazienki, wc) nie więcej niż 18.000,00 zł;
  - budowę podjazdu betonowego zapewniającego osobom niepełnosprawnym samodzielny dostęp do lokalu nie więcej niż 25.000,00 zł
2. Z dofinansowania na likwidację barier architektonicznych mogą skorzystać osoby niepełnosprawne, które :
  - a) posiadają orzeczenie, o którym mowa w art. 1 pkt. 1-3 lub art. 62 ustawy, oraz mają trudności w poruszaniu się,
  - b) są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkuje.
3. Z uwagi na znaczny niedobór środków PFRON w stosunku do istniejących potrzeb osób niepełnosprawnych dofinansowanie w zakresie likwidacji barier architektonicznych mogą otrzymać:
  - 1) osoby niepełnosprawne poruszające się z koniecznością wyłącznie na wózku inwalidzkim

lub przemieszczane na wózku inwalidzkim, posiadające znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, z powodu dysfunkcji narządu ruchu;

2) osoby niepełnosprawne z dysfunkcją narządu ruchu lub narządu wzroku, stanowiącą podstawę orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, legitymujące się orzeczeniem z symbolem 05-R, 04-O a problemy w poruszaniu się udokumentują aktualnym zaświadczeniem lekarskim (ważnym 3 miesiące od daty wystawienia).

4. Dofinansowanie ze środków PFRON nie przysługuje, jeżeli osoba ubiegająca się o dofinansowanie ma zaległości w terminowym regulowaniu wymagalnych zobowiązań wobec PFRON lub była, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy zawartej z PFRON i rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy.
5. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.
6. **Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych musi być ściśle związane z indywidualnymi potrzebami i ograniczeniami osoby niepełnosprawnej, wynikającymi z dysfunkcji ruchowej osoby niepełnosprawnej. Dofinansowaniu nie podlegają prace związane z remontem.**
7. Preferowane jest zawieranie umów na realizację zadania w okresie roku budżetowego, w którym przewidziano dofinansowanie z limitu środków finansowych przeznaczonych na likwidację barier.
8. Wnioski o udzielenie dofinansowania likwidacji barier architektonicznych osobie fizycznej można składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, zwanym dalej „Centrum” przez cały rok.
9. Wniosek można złożyć elektronicznie za pomocą [sow.pfron.org.pl](http://sow.pfron.org.pl) lub w formie papierowej w tut. Centrum.
10. Wniosek w imieniu osoby, o której mowa w ust. 1, może złożyć przedstawiciel ustawowy, prawny opiekun ustanowiony postanowieniem Sądu lub pełnomocnik ustanowiony notarialnie.
11. Druk wniosku obowiązujący w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie dostępny jest w wersji papierowej w siedzibie Centrum i wersji elektronicznej na stronie internetowej Centrum .
12. Wniosek stanowi ofertę zawarcia umowy cywilno - prawnej i jego rozpatrzenie nie podlega przepisom kodeksu postępowania administracyjnego.
13. Nie podlegają rozpatrywaniu wnioski osób, które po otrzymaniu dofinansowania na cele określone w ustawie, nie dotrzymały warunków wcześniej zawartych umów o dofinansowanie.
14. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę, który złożył wniosek, o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
15. W przypadku gdy Powiatowe Centrum Pomocy poweźmie wątpliwości odnośnie do podanych we wniosku o dofinansowanie danych, w szczególności co do wysokości

dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, wzywa wnioskodawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.

16. Środki finansowe przeznaczone na likwidację barier stanowią stałą pozycję rocznego planu rzeczowo-finansowego środków PFRON przyjętego przez Radę Powiatu Mławskiego w drodze uchwały.

## § 2

### **Wykaz urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności z zakresu likwidacji barier dla osób fizycznych.**

1. W zależności od rodzaju niepełnosprawności, wymienionego w orzeczeniu i stanowiącego podstawę zaliczenia do określonego stopnia niepełnosprawności oraz indywidualnych potrzeb, wnioskodawcy z katalogu, o którym mowa w ust. 2, wybierają urządzenia, materiały budowlane oraz rodzaj robót lub innych czynności, na jakie chcą przeznaczyć środki własne i PFRON, oraz określają przewidywany, całkowity koszt zadania z zakresu likwidacji barier, na podstawie :

- a) ofert producentów lub dostawców urządzeń,
- b) indywidualnych kalkulacji producentów,
- c) kosztorysów inwestorskich opracowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. **Katalog rzeczowy** urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności, jakie mogą być objęte dofinansowaniem na wniosek osoby fizycznej, w szczególności obejmuje:

#### **1) dla osób niepełnosprawnych posiadających trudności w poruszaniu się :**

- a) budowę podjazdu betonowego, pochylni z konstrukcji lekkiej, dojścia do budynku mieszkalnego, zapewniającego osobom niepełnosprawnym samodzielny dostęp do lokalu,
- b) dostawę, zakup i montaż urządzenia do transportu pionowego:
  - schodolazu,
  - platformy schodowej,
  - transportera schodowego,
  - windy przyściennej,
  - innych urządzeń do transportu pionowego,
- c) roboty polegające na:
  - likwidacji progów,
  - likwidacji zróżnicowania poziomu podłogi,
  - wymianę istniejącego podłoża podłóg w mieszkaniu, jeżeli aktualnie stwarza trudności w poruszaniu się na podłożu antypoślizgowe: kuchnia, pokój osoby niepełnosprawnej, przedpokój
  - przystosowanie drzwi: poszerzenie otworów drzwiowych, zakup i montaż drzwi wejściowych w świetle ościeżnicy , co najmniej 90 cm,

d) przystosowanie istniejących i użytkowanych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych (łazienki, wc) do indywidualnych potrzeb wnioskodawcy wynikających z niepełnosprawności, przede wszystkim zamiana istniejącej wanny na brodzik (budowa natrysku), lub na wannę o innych cechach użytkowych (obniżone boki, podłóże antypoślizgowe), montaż siedziska w natrysku, uchwyty, poręczy ułatwiających korzystanie z urządzeń sanitarno-higienicznych sedesu, umywalki, przeróbkę wewnętrznych instalacji: elektrycznej, gazowej, co, wod.- kan. dostosowując ją do potrzeb montowanych urządzeń grzewczych i oświetleniowych oraz sanitarno-higienicznych.

**2) dla osób niepełnosprawnych, z dysfunkcją narządu wzroku (niewidomych lub niedowidzących):**

a)roboty polegające na:

- likwidacji progów,
- likwidacji różnicowania poziomu podłogi,

b) wymianę wykładziny podłogowej (w miarę konieczności z podłogiem), jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się,

c) oznakowanie wyposażenia lokalu i ciągów komunikacyjnych różnym kolorem lub fakturą,

d) przystosowanie istniejących i użytkowanych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych (łazienki, wc) do indywidualnych potrzeb wnioskodawcy wynikających z niepełnosprawności, np:

zamiana istniejącej wanny na brodzik (budowa natrysku), lub na wannę o innych cechach użytkowych (obniżone boki, podłóże antypoślizgowe), montaż siedziska w natrysku, uchwyty, poręczy ułatwiających korzystanie z urządzeń sanitarno-higienicznych, przeróbkę wewnętrznych instalacji: elektrycznej, gazowej, co, wod.- kan. dostosowując ją do potrzeb montowanych urządzeń grzewczych i oświetleniowych oraz sanitarnohigienicznych.

3. Dla osób z innymi rodzajami niepełnosprawności lub osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi, dofinansowaniem mogą być objęte, w zależności od stopnia samodzielności wnioskodawcy w zakresie samoobsługi, elementy lub roboty, o których mowa w ust. 2 pkt 1-2. Uznanie zasadności dofinansowania danego urządzenia lub zakresu robót należy do podejmującego decyzję o przyznaniu dofinansowania.

4. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem ze środków PFRON mogą być objęte zakupy urządzeń, materiałów budowlanych robót lub innych czynności z zakresu likwidacji barier architektonicznych nie wymienione w katalogu, o którym mowa w ust. 2.

### § 3

#### **Zasady rozpatrywania wniosków o udzielenie dofinansowania.**

1. Przy rozpatrywaniu wniosku osoby fizycznej bierze się pod uwagę: całkowity koszt zadania, stopień i rodzaj niepełnosprawności, warunki mieszkaniowe, sytuację zawodową, uczęszczanie do szkoły, w tym wyższej, prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną, średni dochód netto na członka rodziny, wysokość

deklarowanego udziału własnego w wartości zadania, możliwość dofinansowania przez sponsora ( spółdzielnię, urząd gminy, administrację mieszkaniową lub inne podmioty ) oraz wcześniejsze korzystanie przez wnioskodawcę ze środków PFRON na likwidację barier lub inne cele ustawowe. Powyższe stanowią podstawowe kryteria skali punktowej dla wniosków - załącznik do zasad. Skala punktowa jest tylko narzędziem oceny wniosku.

2. Jeżeli w lokalu, w którym zamieszkuje na stałe wnioskodawca mieszkają inne osoby niepełnosprawne ( znaczny lub umiarkowany stopień ), punktacja określona w skali punktowej, dotycząca stopnia i rodzaju niepełnosprawności podlega sumowaniu.

3. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w dwóch etapach.

4. Etap pierwszy obejmuje:

- 1) sprawdzenie, czy wniosek posiada wymagane załączniki,
- 2) dokonanie wstępnej wizji lokalnej, w celu ustalenia zgodności stanu faktycznego ze stanem podanym we wniosku oraz weryfikacji zasadności zaproponowanego przez wnioskodawcę zakresu zadania. W czasie wizji sporządza się protokół i dokumentację fotograficzną,
- 3) sprawdzenie w czasie wizji wiarygodności podanych we wniosku informacji,
- 4) dokonanie oceny wniosku według skali punktowej,
- 5) sporządzenie listy rankingowej wniosków według uzyskanej punktacji - od najwyższej do najniższej,
- 6) wydanie opinii przez Komisję, do wniosku, który przeszedł pozytywną ocenę formalną.

5. Drugi etap, po pozytywnej opinii Komisji, obejmuje;

- 1) czynności sprawdzające w kosztorysie inwestorskim, poprawność rozwiązań technicznych i ich zgodności z zakresem, ustalonym w pierwszym etapie w oparciu o przeprowadzoną wizję w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej,
- 2) weryfikację przewidywanego kosztu na podstawie kosztorysu inwestorskiego. Nie dotyczy zakupu urządzeń, montaż których i użytkowanie nie wymaga przeprowadzenia dodatkowych prac budowlanych np. urządzenia do transportu pionowego,
- 3) podjęcie decyzji określającej wysokość dofinansowania,
- 4) omówienie warunków umowy cywilno-prawnej dot. dofinansowania .

6. Podanie przez wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, bez względu na to, czego dotyczą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.

7. Jeżeli wnioskodawca zmarł, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu. Należy przyjąć do rozpatrzenia kolejny wniosek, który otrzymał najwyższą ocenę punktów.

8. W przypadku kilku wniosków oczekujących na decyzję o dofinansowaniu i ograniczonych możliwości finansowych, wnioski opiniuje i proponuje maksymalną procentową i kwotową wysokość dofinansowania Komisja ds. opiniowania wniosków powołana przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mławie.

9. Komisja ds. opiniowania wniosków podejmuje opinię po zapoznaniu się:

- 1) z indywidualną sytuacją społeczno-zawodową każdego Wnioskodawcy,
- 2) rodzajem wnioskowanego przedsięwzięcia, likwidującego istniejącą w miejscu zamieszkania barierę architektoniczną, jego wpływie na ułatwienie osobie niepełnosprawnej wykonywania codziennych życiowych czynności, swobodę ruchu i kontakty z otoczeniem;

preferując tych wnioskodawców, którym dofinansowanie podniesie jakość życia i jednocześnie ułatwi pełnienie ról społecznych i zwiększy szanse na aktywizację zawodową.

10. Dyrektor PCPR podejmuje decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania dofinansowania, o czym powiadamia Wnioskodawcę w ciągu 7 dni ( z podaniem przyczyny ewentualnej odmowy ).

11. Wnioskodawcy, którym nie zostało przyznane dofinansowanie, z powodu niewystarczającej wysokości środków PFRON przeznaczonych na likwidację barier w roku rozpatrywania wniosku, mogą wystąpić o dofinansowanie ponownie w roku następnym, składając nowy wniosek.

#### § 4

#### **Zasady ustalania wysokości dofinansowania i rozliczania przyznanego dofinansowania.**

**1. Wysokość przyznanego dofinansowania - nie może przekraczać 90 % kosztów przedsięwzięcia - określa się na podstawie zweryfikowanego, kosztorysu inwestorskiego.**

Dofinansowanie obejmuje koszt zakupu urządzeń, materiałów budowlanych oraz budowy lub robót budowlanych albo innych usług z zakresu likwidacji barier, zakupionych lub wykonanych po przyznaniu środków finansowych i zawarciu przez wnioskodawcę umowy z Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mławie.

2. Zakres rzeczowy i finansowy budowy lub robót budowlanych określa projekt budowlany, wyciąg z projektu budowlanego i kosztorys inwestorski, stanowiący załącznik do umowy.

3. Szczegółowy koszt urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności ustala się według średnich cen publikowanych w informatorach i biuletynach „Sekocenbudu” lub w regionalnych informatorach, a w przypadku ich braku średnich cen rynkowych.

4. Do obowiązków wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz pozwolenia na budowę a także zapewnienie nadzoru inwestorskiego - w koniecznych przypadkach. Koszty uzyskania pozwolenia, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii pokrywa wnioskodawca.

5. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno - budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.

6. Wnioskodawca obowiązany jest, w zależności do rodzaju zadania, powierzyć wykonanie budowy lub robót budowlanych wybranym przez siebie podmiotom, z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji na wykonywane prace oraz z zachowaniem terminu ich wykonania określonego w umowie z dyrektorem . Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.

7. Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia Centrum, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

8. Podstawę dofinansowania ze środków PFRON stanowi umowa zawarta przez Dyrektora PCPR z osobą niepełnosprawną lub jej przedstawicielem ustawowym.
9. Umowa, o której mowa w ust. 8 powinna zawierać:
  - 1) oznaczenie stron umowy,
  - 2) rodzaj zadania podlegającego dofinansowaniu,
  - 3) wysokość środków PFRON przyznanych na realizację zadania,
  - 4) termin rozpoczęcia i zakończenia zadania ,
  - 5) zakres i sposób realizacji umowy,
  - 6) zobowiązanie do zachowania formy pisemnej w przypadku zmiany lub rozwiązania umowy,
  - 7) warunki i termin wypowiedzenia umowy,
  - 8) warunki rozwiązania umowy ,
  - 9) sposób sprawowania kontroli wykorzystania środków PFRON,
  - 10) zobowiązania do przedłożenia do Centrum dokumentów rozliczeniowych w terminie 14 dni od dnia ich wystawienia oraz dowodu pokrycia udziału własnego w kosztach zadania,
  - 11) sposób rozliczenia oraz zestawienie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków PFRON.
10. Przekazanie środków PFRON następuje po dostarczeniu przez wnioskodawcę następujących dokumentów:
  - 1) faktur i rachunków wystawionych na wnioskodawcę przez wykonawców lub dostawców, o terminie płatności nie krótszym niż 21 dni od daty ich wystawienia,
  - 2) podstawy ustalenia kosztu robót, w formie kosztorysu powykonawczego lub umowy ryczałtowej ( z tabelą ryczałtową ), akceptowanej przez osobę z uprawnieniami budowlanymi lub wnioskodawcę,
  - 3) protokołu końcowego odbioru robót , określającego koszt i zakres wykonanych robót, podpisanego przez inspektora nadzoru ( jeżeli jego powołanie wynikało z treści pozwolenia na budowę) oraz wnioskodawcę,
  - 4) **dowodów uiszczenia przez wnioskodawcę udziału własnego,**
  - 5) rozliczenia zużycia materiałów wg. pozycji kosztorysu w przypadku rozliczenia rachunkami zakupów materiałów.
11. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji przez pracownika powiatowego centrum pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztem i zakresem robót oraz podpisaną umową.
12. Wnioskodawca obowiązany jest ponadto do:
  - 1) przedłożenia Centrum dokumentów rozliczeniowych , o których mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty ich wystawienia,
  - 2) przedstawienia Centrum dowodu zapłaty udziału własnego w kosztach zadania, będącego podstawą do wypłacenia kwoty określonej w umowie o dofinansowanie.
13. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatków od towarów i usług w przypadku płatników VAT.
14. Przekazanie środków finansowych PFRON następuje w terminie 21 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów, bezpośrednio przelewem na wskazane konto.
15. W przypadku stwierdzenia usterek przy odbiorze zadania, przekazanie środków finansowych zostanie wstrzymane do 7 dni po terminie udokumentowania przez

wnioskodawcę usunięcia wad.

## § 5

### **Zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem środków PFRON.**

W umowie, o której mowa w § 4 ust. 8 strony ustalają zakres kontroli sprawowanej przez Centrum nad realizacją umowy.

## § 6

1. Skala punktowa stanowi Załącznik nr 1 do Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 8/2026 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mławie z dnia 27 marca 2026 roku.
2. Wprowadza się wzór Karty oceny wniosku o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych ze środków PFRON, który stanowi Załącznik nr 2 do Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 8/2026 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mławie z dnia 27 marca 2026 roku.